

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.W. Veenhuis

BIG-registraties: 69065572825

Overige kwalificaties: ELP, Registerpsycholoog Arbeid & Gezondheid

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94005973

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Alberts Veenhuis & Pul psychologenpraktijk

E-mailadres: info@albertsveenhuispul.nl

KvK nummer: 09202466

Website: www.albertsveenhuispul.nl

AGB-code praktijk: 94057203

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Milde tot matig ernstige psychische klachten/problematiek: depressie, angst- en dwangstoornissen, burnout, rouw, milde verslavingsproblematiek, relatieproblematiek, milde persoonlijkheidsproblematiek.

Doelgroepen: vanuit de GB GGZ (verzekerde zorg) >18 jaar.

Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie, EMDR en coaching.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: drs. M. Alberts
BIG-registratienummer: 19912347125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: drs. M.W. Veenhuis
BIG-registratienummer: 69065572825

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: drs. U.G. Pul
BIG-registratienummer: 19909763225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: drs. M. Alberts
BIG-registratienummer: 19912347125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: drs. M.W. Veenhuis
BIG-registratienummer: 69065572825

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: mw.drs. U.G. Pul
BIG-registratienummer: 19909763225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

de huisartsen in de gemeente Wijchen, mw.drs. A. van Og, psychotherapeut;
GB GGZ intervisiegroep bestaande uit 6 psychologen allen werkzaam in een eigen praktijk in de regio
Arbeid & Organisatie intervisiegroep bestaande uit 5 A&O / A&G psychologen; werkzaam zelfstandig
of in loondienst inzake coaching en assessments

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In algemene zin wanneer dat nodig is; wanneer cliënt of ik het gevoel heeft dat de behandeling / coaching onvoldoende oplevert, wanneer er diagnostische vragen zijn, afweging van keuze van behandelvorm, medicatie advies etcetera.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Alberts Veenhuis & Pul psychologenpraktijk is voor milde tot matig ernstige problematiek. Wij werken tijdens kantooruren ma-vr; en op enkele avonden doordeweeks. Bij calamiteiten / crises is het van belang dat cliënten direct contact opnemen met de betreffende huisarts, dienstdoende arts, huisartsenpost of spoedeisende eerste hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zie boven (5d.)

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

drs. M. Alberts
mw.drs. S. van Ballegooij
mw.drs. M.M. Cruysen
mw.drs. P. Derks
mw.drs. S. Habraken
mw.drs. S. Oosterink

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Periodieke intervisiebijeenkomsten. Hierbij wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag. De onderwerpen betreffen reflectie op eigen handelen aan de hand van besprekingen van indicatiestellingen, praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.albertsveenhuispul.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.albertsveenhuispul.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

mijn collegae drs. M. Alberts en mw.drs. U.G. Pul, beiden via: 0246422244

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

drs. M. Alberts

drs. U.G. Pul

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.albertsveenhuispul.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

ik of mijn collegae verzorgen de telefonische aanmelding. Intake en vervolgbehandeling vindt doorgaans met dezelfde behandelaar plaats, evenals de communicatie mondeling/schriftelijk/telefonisch.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Conform beroepsethiek zoals beschreven bij NIP.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

bij intake opgestelde behandelplan en -doelen worden regelmatig in de sessies besproken en geevalueerd, mondeling, en zn tussentijds of iig bij start en aan het einde middels vragenlijsten gemeten (rom).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie bovenbeschrevene; in de sessies wordt dit gedaan, en bij start en einde van de behandeling en zn bij stagnatie / belangrijke veranderingen / ontwikkelingen in de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): mondelinge feedback tijdens de sessies, clienttevredenheidsvragenlijst einde behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.W. Veenhuis

Plaats: Wijchen

Datum: 13-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja